

T.C
ELMALI KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Elmalı Halk Eğitim Merkezi Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi : Elmalı	
Adres	Gündoğan, Mevlana Cd. No:51, 07700 Elmalı/Antalya	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/sxo7X77aYR4GyYoq8
Telefon Numarası	242 618 24 44	Fax Numarası	242 618 24 14
e-Posta Adresi	elmalihem@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://elmalihem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	124294	Öğretim Şekli	Tam Yıl Tam Gün

Elmalı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü



Elmalı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü çalışmalarına önce Stratejik planlama kurulunu oluşturularak başlamıştır. Kurumumuzun güçlü yanlarını ve gelişme alanlarını belirlemek amacıyla kapsamlı bir iç ve dış çevre analizi gerçekleştirdik. Öğrenci profili, eğitim talepleri ve rekabet ortamını değerlendirdik. Ayrıca, teknolojik gelişmeleri ve eğitim trendlerini göz önünde bulundurduk.

Belirlediğimiz stratejik hedeflere ulaşmak için detaylı bir eylem planı oluşturduk. Bu plan, sorumlulukları net bir şekilde belirlerken, sürekli izleme ve değerlendirme süreçleri içermektedir. Yıllık performans raporları aracılığıyla, hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı değerlendireceğiz ve gerektiğinde stratejilerimizi revize edeceğiz.

Elmalı Halk Eğitim Merkezi olarak, bu stratejik plan ile kurumumuzu daha ileri taşımak ve topluma daha fazla değer katmak için kararlıyız. Hep birlikte, daha aydınlık bir geleceğe doğru ilerleyeceğimize inanıyor, bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve stratejik planlarından faydalandığımız kurumlara da teşekkür ediyoruz.

Salih AVCIOĞLU
Kurum Müdürü

İçindekiler

ELMALI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	23
2.7.1. <i>Teşkilat Yapısı</i>	23
2.7.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	24
2.7.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	27
2.7.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	28
2.7.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	30
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)	33
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	35
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	38
3.1. MİSYON	38
3.2. VİZYON.....	39
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	40

4.1.	AMAÇLAR	40
4.2.	HEDEFLER.....	41
4.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41
4.4.	MALİYETLENDİRME	59
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekibin Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih AVCIOĞLU	Müdür	Veli AKAY	Müdür Yard.
Birgül KASAP	Müdür Yard.	Zeliha LÖK	Öğretmen
Elif ATASOY	Öğretmen	Selver KARABULUT	Öğretmen
Emre ÇİFTÇİ	Aile Birliği Başkanı	Zeliha ŞIK	Veli
Osman DEMİR	Aile Birliği Üye		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Mevcut durum analizi yapılırken, kurumumuzun iç ve dış çevresini değerlendirdik. Güçlü ve zayıf yanlarımızı, fırsatlarımızı ve tehditlerimizi belirledik. Hedeflerimizi belirlerken, nereye gitmek istediğimizi ve neyi başarmayı hedeflediğimizi tanımladık. Bu hedefler, stratejik planımızın temelini oluşturmakta ve gelecekteki başarılarımızı şekillendirmektedir.

Stratejilerimizi geliştirirken, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlamak önemlidir. Stratejilerimiz, güçlü yönlerimizi kullanarak fırsatları nasıl değerlendireceğimizi, zayıf yönlerimizi nasıl geliştireceğimizi ve tehditlere nasıl karşı koyacağımızı belirler.

Eylem planlarını oluşturup uygularken, belirlenen stratejilerimizi hayata geçirmek için detaylı eylem planları hazırladık.

Son olarak, stratejik planlama sürecinin sürekli bir döngü olduğunu unutmadık. Değişen iç ve dış faktörlere göre stratejik planımızı düzenli olarak gözden geçireceğiz. Bu, kurumumuzun rekabet gücünü korumamıza ve uzun vadeli başarılar elde etmemize yardımcı olacaktır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz), güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Elmalı İlçesi'nde yer alan Halk Eğitimi Merkezi, 1973 yılında faaliyete geçmiştir. İlk olarak, şu anki TEDAŞ binasının karşısında, o dönemde Belediye'ye ait iki odalı bir yerde hizmet vermeye başlamıştır. Daha sonra, Savaştepe Okulu ve Eski Hükümet Binası gibi farklı mekanlarda faaliyet göstermiş, ancak 1990 yılına kadar hizmet vermiştir. 1990 yılı itibarıyla, Gündoğan Mahallesi, Mevlana Caddesi'nde bulunan yeni binasına taşınarak hizmet vermeye devam etmiştir.

2010 yılında, Kültür Bakanlığı ve Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan ortak protokol çerçevesinde, merkez Muhammed Hamdi Yazır Kültür Merkezi'ne taşınmıştır. Burada beş yıl süresince hizmet verdikten sonra, 2015 yılı Kasım ayı içerisinde ortak kullanım protokolü iptal edilerek, eski binasında tekrar hizmet vermeye başlamıştır.

Merkez binasında; nakış dersi için 1 atölye, 1 bilgisayar laboratuvarı, 8 derslik ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Kurum Müdürleri:

- İbrahim GÜL
- Murat KAKIZ
- Erdoğan KİLTAN
- Mustafa AYDIN
- Mustafa ÖZTAŞ
- Ahmet AKTAŞ
- Şakir ŞEN
- Hilmi OLCA
- Eyüp DEMİRHAN
- Süleyman AKÇAY
- Salih AVCIOĞLU

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Elmalı Halk eğitim 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 hedef, 33 performans göstergesi ve 12 eylem bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz birimleri tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, 2020 ve 2021 yıllarında performans göstergelerinde gerileme olduğu 2022 ve 2023 yıllarında belirlenen performans göstergeleri civarında gerçekleştiği görülmüştür.

“Bireylerin sosyal kültürel zihinsel, duygusal ve fiziki gelişimine katkı sağlamak ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda erişmesine destek olmak.” olarak ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde; performans göstergelerinden 3'ünde %60-74,99 aralığında, 2'sinde %50-59,99 aralığında, 1'inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan kurslar ve faaliyetler düzenlemek” olarak ifade edilen Stratejik Amaç 2 kapsamında 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde; açık liselere kayıtlı öğrenci sayısı ile ilgili 3 performans göstergesinde %800-850 aralığında, performans göstergelerinden 1'inde 75-89,99 aralığında, 8'inde 50-74,99 aralığında, 4'ünde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek; fiziki ve ekonomik altyapı süreçleri ile insan kaynaklarını verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi artırmak” olarak ifade edilen Stratejik Amaç 2 kapsamında 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde; 3 performans göstergesinde %100, performans göstergelerinden 2'sinde 50-74,99 aralığında, 1'inde %25-49,99 aralığında, 1'inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak pandeminin etkisi ile; kurslar ile ilgili performans göstergelerinde 2021-2022 yıllarında belirlenen hedeflerden çok uzakta kaldığı diğer yıllarda belirlenen göstergelere yakın performans sergilendiği görülmüştür. Tam tersi olarak açık lise kayıtları ile ilgili performans göstergelerinde pandemi döneminde açık liseye olan talebin artması ile hedeflenenin çok çok üzerinde bir performans sergilenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 : Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz, “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri

<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerimizden kursiyerler, öğretmenler, personel ve yöneticiler doğrudan etkilenmektedir. Kurumumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanları gereği ilişki içerisinde bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) 	<p>bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır 	<p>kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
--	--	---	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te gösterilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3.Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5.Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8.Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 2.Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler

	3. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Kursların Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme

	4. E- Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme 5. Örgün Eğitim kayıt çağı geçememiş açık liseye kayıt yaptırmak isteyen öğrencileri örgün eğitime yönlendirmek için ikna çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş, kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları Tablo 5 te listelenmiştir.

İç paydaşlar, kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, kurumun bir parçası olmayan ancak kurumda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5 : İç ve Dış Paydaşlar

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya Valiliği		√
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Elmalı Kaymakamlığı		√
Elmalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürü	√	
Elmalı İlçesindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Elmalı T Tipi Cezaevi		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Kursiyerler	√	

Paydaşların önceliklendirilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (16 Şubat 2024) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Antalya Valiliği		√	2	2	3
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	3
Elmalı Kaymakamlığı		√	4	4	3
Elmalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	4
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Kurum Müdürü	√		5	5	5
Elmalı İlçesindeki Öğretmenler	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2

İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Elmalı T Tipi Cezaevi		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Kursiyerler	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş Ürün ve Hizmet Matrisi

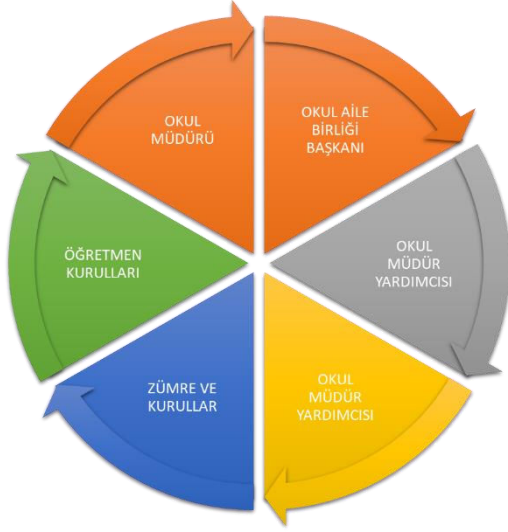
	Ürün/Hizmet Numarası	Antalya Valiliği	Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Elmalı Kaymakamlığı	Elmalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurum Yöneticileri	Kurum Müdürü	Elmalı İlçesindeki Öğretmenler	Personelimiz	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Belediye Başkanlığı	Elmalı T Tipi Cezaevi	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Kursiyerler
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√		√	√	√	√	√						√
	2	√		√			√								√
	3	√	√	√	√	√	√								
	4		√	√	√		√					√			√

	5		√	√	√		√			√	√	√			√
	6		√	√	√		√			√	√	√			√
	7	√	√	√	√		√								
	8	√	√	√	√		√	√	√						√
	9		√		√		√	√	√						√
	10				√	√	√	√	√						√
	11				√	√	√	√	√						√
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√	√						√		√
	2				√	√	√	√	√						√
	3		√		√	√	√	√	√				√		√
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√	√						√
	2					√	√	√	√						√
	3				√	√	√	√	√						√
	4		√	√	√	√	√		√						√
	5		√	√	√	√	√					√			√
	6				√		√	√				√			√
	7		√		√	√	√								√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√		√	√							√

	2		√		√		√	√						√
	3		√		√		√	√						√
	4	√	√	√	√		√							√
E-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√	√		√					√
	2		√		√	√	√		√					√
	3		√		√	√	√		√					√
	4		√		√	√	√		√		√			√
	5				√	√	√		√					√
	6				√	√	√		√					√
	7					√	√		√					√
	8		√	√	√	√	√		√					√
	9				√	√	√		√					√
	10		√	√	√	√	√		√					√
	11			√	√	√	√							√
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√	√							√
	2		√	√	√	√	√							√
	3		√	√	√	√	√							√
H-Halkla İlişkiler	1				√	√	√		√					√

	2	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√
	3				√	√	√	√	√						√

Kurumumuzun temel paydaşları tabloda belirtilmekle birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri kursiyer görüş ve değerlendirme anketi (<https://forms.gle/QWSdRHuv7HDhYTmbA>), öğretmen görüş anketi(<https://forms.gle/VqeKjCqsPREhh9Ug8>) toplantı, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 8: Kursiyer Anket Sonuçları

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum(%)	Katılıyorum(%)	Kararsızım(%)	Kısmen Katılmıyorum(%)	Katılmıyorum(%)
İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanları ile görüşebiliyorum	33	56	0	3	4
Kurum duyurularını zamanında öğreniyorum	57	40	0	0	4
Kurum sosyal medya hesapları yeterli sıklıkla güncellenmektedir	31	58	2	7	2
İhtiyaç duyduğumda rehberlik hizmeti alabiliyorum	20	58	13	7	1
Kuruma ilettiğim dilek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	30	62	2	2	4
Öğretmenler derste yeniliğe açık yöntemler kullanıyor	46	51	0	0	2
Kurumda yabancılara yönelik güvenlik önlemi alınmaktadır	27	56	9	7	2
Bizi ilgilendiren konularda görüş ve önerilerim dikkate alınır	34	60	4	0	2
Kurum binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	20	58	7	11	4
Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	60	4	4	2
Yeterli sanatsal ve kültürel faaliyet vardır	29	65	2	0	4

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum(%)	Katılıyorum(%)	Kararsızım(%)	Kısmen Katılmıyorum(%)	Katılmıyorum(%)
Kurumumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır	33	33	33	0	0
Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	67	33	0	0	0
Her türlü ödüllendirmede objektiflik esastır.	67	33	0	0	0
Kendimi kurumun bir üyesi olarak görüyorum	33	67	0	0	0
Kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	33	67	0	0	0
Kurum, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	67	33	0	0	0
Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet düzenlenir	33	67	0	0	0
Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet düzenlenir	33	67	0	0	0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır.	0	0	0	33	67
Kurumumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	33	67	0	0	0
Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerimizi teşvik etmektedir.	33	67	0	0	0

Yöneticiler, kurumun vizyonunu vs. bizlerle paylaşır	33	67	0	0	0
Kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	33	67	0	0	0
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim	33	67	0	0	0

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesi tablosunda yer almaktadır.

Tablo 10: Kurum Künyesi

İli: Antalya		İlçesi: Elmalı	
Adres:	Gündoğan, Mevlana Cd. No:51, 07700 Elmalı/Antalya	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/L4Mac3cmENyWHxTU9
Telefon Numarası:	242 618 24 44	Faks Numarası:	242 618 24 14
e- Posta Adresi:	elmalihem@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://elmalihem.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	124294	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1973		Toplam Çalışan Sayısı	1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı

				3 Kadrolu Öğretmen	
				1 Teknik Personel	
				1 Hizmetli	
Kursiyer Sayısı: (Kursiyer Sayısı)	Kız		Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek			Erkek	0
	Toplam			Toplam	3
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı		:Değişken	Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı		:Değişken
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı		:Değişken	Şube Başına 30'dan Fazla Kursiyeri Olan Şube Sayısı		: 0
Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4

2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3	0
Sınıf Öğretmeni	0	1	1	0
İngilizce Öğretmeni	0	1	1	0
Tekstil Tekn Öğretmeni	0	1	1	0

El Nakışları Öğretmeni	0	0	0	1
Bilgisayar Öğretmeni	0	0	0	1
Teknik Personel	1	0	1	0
Yardımcı Personel	1	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8	3

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurum Yönetim İşleri
Müdür Yardımcısı	Kurum Yönetim İşleri
Öğretmenler	Eğitim Öğretim İşleri
Usta Öğreticiler	Sorumlu Oldukları Kursların Eğitim Öğretim İşleri
Teknik Personel	Tekniker
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	33
10 yıl ve Üzeri	2	67

Tablo 14. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	2	1

Tablo 15 :Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	1	0	7-10 yıl	1
	Tekstil Tekn. Öğrt	1	0	20 ve üzeri	1
	İngilizce Öğrt.	1	0	11-15 Yıl	1

Tablo 16 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknik Personel	1	0	Önlisans	20+	1
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim	20+	1

Kurumumuzda çalışan rehber öğretmen bulunmamaktadır. Bağımlılıkla mücadele kursları vb. rehberlik faaliyetlerinde ilçede görev yapmakta olan rehber öğretmenler öğretici olarak görevlendirilmektedir.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17:Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	2	2	2	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0

Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18 : Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi		√	0	0	
Resim Odası		√	0	0	
Müzik Odası	√		1	0	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√	0	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynaklarını okul aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Döner sermaye, kantin, vb. geliri bulunmamaktadır. İlgili gelirleri Tablo 19’ da belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	120.000	150.000	175.000	200.000
Okul Aile Birliği	25.000	30.000	40.000	40.000	50.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	125.000	155.000	190.000	215.000	250.000

Tablo 20. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Bakım- Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4.960	-	19.820	-	27.450	-
Bakım Onarım		2.802,8		4.293,10		1.999,96
Genel Hizmetler		600,20		1.600		1.750
Büro Makinaları Harcamaları		-		3.450		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		2.896,20
Kırtasiye		401,20		1.130,01		1.899,96
TOPLAM		3.804,20		10.473,11		8.546,12

2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 22: 2023 Sonu İtibariyle Aktif Kurs Durumu

Kurs Yeri	Kurs Adet	Kurs Adı	Kadın Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı
Cezaevi	5	Aşçı Çırağı, Okuma Yazma, Şiş ve Tığ Örücülüğü	0	68	68
Atasem	10	Aile Okulu,Bağlama, İngilizce, Ahşap Yakma, Giysi Tadilatçısı, Jel Mum Yapımı	127	37	164
Elmalı Atatürk Kapalı Spor Salonu	2	Voleybol	27	6	33
Elmalı MYO	3	Nesneye Dayalı Programlama, PLC	13	58	71

Futbol Sahası	1	Futbol	0	15	15
Köy	9	Elbise Dikimi, Sepet Örücülüğü, Bebek Odası Hazırlama, Kuran-ı Kerim, Makine Nakışı, Makinede Aplike	140	0	140
Güreş Eğitim Merkezi	3	Kick Boks	51	37	88
İlkokul	14	ÇEDES, Zeka Oyunları, Resim, Satranç, Yabancı Dil, Okuma Yazma, Müzik, Halk Oyunları	129	125	254
Ortaokul	13	Resim, Atletizm, Satranç, Zeka Oyunları, Drama, Kanaviçe, Halk Oyunları	174	101	175
Lise	6	Animasyon Hazırlama, Çedes, Ofis Programları Kullanımı, Dil ve İletişim Becerileri, Satranç, Ses Eğitimi	33	47	80
Merkez Bina	12	Emlak Danışmanlığı, İngilizce, Okuma-Yazma, Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama, Makinede Aplike, Ney Eğitimi, Türk Halk Oyunları, Aşçı Yardımcısı, Dekoratif Ahşap Süsleme	152	56	208
Perihan Akkaya Kuran Kursu	2	Kuran-ı Kerim Eğitimi, Hafızlık Eğitimi	25	0	25

TOPLAM	80		871	550	1421
---------------	----	--	-----	-----	------

Tablo 23: Kurslara Katılan Sayısı ve Devam Oranı

	2021	2022	2023
Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	63	72	75
Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	2441	5702	7378

Kurumumuzda her yıl Hayat Boyu Öğrenme haftasında düzenlenen sergiler ile kursiyerlerimizin üretmiş olduğu ürünler sergilenmektedir.

Tablo 24: Yapılan Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler

Etkinlikler	2021	2022	2023
Sergi	1	1	7
Konser	0	0	1
Gezi	0	0	0
Proje	0	0	1

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında yararlanılmıştır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır. Kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izlenerek analiz edilmekte, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,• Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri• Kamu yönetimi reformu çalışmaları,	<ul style="list-style-type: none">• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,• Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,• İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">• Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none">• Kurum kurslarının ulaşılabilir mesafelerde açılması• Köy yaşam merkezlerinde kurs bulunması• Paydaş kurumlarla işbirliğinin güçlü olması• Okullarda bulunan öğrencilerin kurslara ilgi göstermesi	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek Tablo 26 da belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Tablo 26: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum öğretmenlerinin tecrübeli olması• Kurumun herkese hitap edecek geniş bir yelpazeye sahip olması• Ulaşımın kolay olması, kurumun asansörlü olması• Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonda etkin olunması• Açılan kursların çeşitliliğinin fazla olması• Kursiyerlerin aldıkları eğitimlerle hazırladıkları ürünleri satabilmeleri ve dolayısıyla aile ekonomisine katkıda bulunmaları• Kurum kapsamında olan sergi satış noktasının kursiyerlere satış yapıp gelir sağlama olanağı vermesi	<ul style="list-style-type: none">• Engelli bireylere eğitim verebilecek yeterli personelin olmayışı• Kantin olmaması• Yapılan ürünlerin sergilendiği vitrin yetersizliği• Kursiyerlerin ve öğretmenlerin ulaşacağı internet olmaması• Hizmetli personelin sayısının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun fiziksel yapısının ve alan genişliğinin çok sayıda kursun aynı anda açılabilmesine imkân vermesi• Mahallelerde açılan kurslarda muhtarlar, okul müdürleri, imamlar ile işbirliği içerisinde olunması• Farklı branşlarda öğretmen ve usta öğreticinin bir arada olmasının faaliyet ve ürün çeşitliliğine imkân vermesi• Küçük bir ilçede bulunulması sebebiyle ilan duyuru ve alan taramalarının verimli olması.• Sergi zamanlarında daha çok insana ulaşabilme ve tanıtım yapabilme olanağı• Kadının sosyal hayata ve iş hayatına her zamankinden daha fazla yönelmiş olması• İlçedeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyet talebinin artması• İlçe kültürünün açılan kurslarla birebir örtüşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurslarda verilen eğitim sonucunda yeterli istihdam olmaması• Modüler eğitim programının değişken olması• Bazı kursların sürelerinin uzun olması• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali.• Okuma yazma bilmeyenlerin çoğunluğunun 65 yaş üstü olması ve okuma yazma kurslarına kayıt yaptırmak istememeleri• Bazı mahallelerdeki kurs alanlarının fiziki yönden zayıflığı• Kurslarda kullanılan malzemelerin maliyetinin yüksek olması• Kursiyerlerin kurs bitiminde istihdam beklentisinin olabilmemesi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 27: GZFT Analiz Tablosu

<p style="text-align: center;">Güçlü Yönler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum öğretmenlerinin tecrübeli olması• Kurumun herkese hitap edecek geniş bir yelpazeye sahip olması• Mahallelerde açılan kurslarda muhtarlar, okul müdürleri, imamlar ile işbirliği içerisinde olunması• Ulaşımın kolay olması, kurumun asansörlü olması• Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonda etkin olunması• Açılan kursların çeşitliliğinin fazla olması• Kursiyerlerin aldıkları eğitimlerle hazırladıkları ürünleri satabilmeleri ve dolayısıyla aile ekonomisine katkıda bulunmaları	<p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p> <ul style="list-style-type: none">• Engelli bireylere eğitim verebilecek yeterli personelin olmayışı• Kantin olmaması• Yapılan ürünlerin sergilendiği vitrin yetersizliği• Kursiyerlerin ve öğretmenlerin ulaşacağı internet olmaması• Hizmetli personelin sayısının yetersiz olması
<p style="text-align: center;">Fırsatlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun fiziksel yapısının ve alan genişliğinin çok sayıda kursun aynı anda açılabilmesine imkân vermesi• Farklı branşlarda öğretmen ve usta öğreticinin bir arada olmasının faaliyet ve ürün çeşitliliğine imkân vermesi• Küçük bir ilçede bulunulması sebebiyle ilan duyuru ve alan taramalarının verimli olması.	<p style="text-align: center;">Tehditler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurslarda verilen eğitim sonucunda yeterli istihdam olmaması• Modüler eğitim programının değişken olması• Bazı kursların sürelerinin uzun olması• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali.• Okuma yazma bilmeyenlerin çoğunluğunun 65 yaş üstü olması ve okuma yazma kurslarına kayıt yaptırmak istememeleri• Bazı mahallelerdeki kurs alanlarının fiziki yönden zayıflığı

- Kurum kapsamında olan sergi satış noktasının kursiyerlere satış yapıp gelir sağlama olanağı vermesi
- Sergi zamanlarında daha çok insana ulaşabilme ve tanıtım yapabilme olanağı
- Kadının sosyal hayata ve iş hayatına her zamankinden daha fazla yönelmiş olması
- İlçedeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyet talebinin artması
- İlçe kültürünün açılan kurslarla birebir örtüşmesi

- Kurslarda kullanılan malzemelerin maliyetinin yüksek olması
- Kursiyerlerin kurs bitiminde istihdam beklentisinin olabilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapı olarak kullanılmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Misyonumuz; Elmalı ve çevresindeki bütün bireylere ulaşarak yeterli ve kaliteli eğitim hizmeti vererek istihdama katkıda bulunmak, İnsanımızın sosyal, kişisel ve mesleki gelişimini destekleyerek refah ve mutluluğunda paydaş bir merkez oluşturmak. Bu doğrultuda, toplumun her kesiminden gelen bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli programlar ve etkinlikler düzenlemekteyiz.

Misyonumuzun bir diğer önemli bileşeni, toplumumuzun sosyal, kişisel ve mesleki gelişimini destekleyerek refah ve mutluluğuna katkıda bulunmaktır. Bu çerçevede, eğitim ve öğretim faaliyetlerimizin yanı sıra, toplumun ihtiyaçlarına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk projeleri yürütmekteyiz. Ayrıca, kursiyerlerimizin iş gücüne katılmasını teşvik ederek yerel ekonomik kalkınmaya destek olmaktayız.

Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak ve toplumumuzun refahını artırmak için sürekli olarak çaba gösteren bir paydaş merkezi olmayı hedeflemekteyiz. Her adımda, öğrencilerimizin, personelimizin ve toplumumuzun genel iyiliği için çalışmayı taahhüt ediyoruz.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, halk eğitiminde aranan bir kurum olarak, Elmalı ilçesinde etkin bir eğitim, bilim ve kültür merkezi olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, toplumun her kesiminden gelen bireylerin eğitim ve öğrenim ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli programlar ve etkinlikler düzenlemekteyiz. Amacımız, toplumun eğitim seviyesini artırmak ve bireylerin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak için çeşitli eğitim fırsatları sunmaktır.

Vizyonumuzun bir diğer önemli unsuru, Elmalı ilçesini sadece eğitim alanında değil, aynı zamanda bilim ve kültür alanlarında da etkin bir merkez haline getirmektir. Bu çerçevede, bilimsel araştırmaları teşvik eden ve kültürel etkinliklere ev sahipliği yapan bir kurum olarak rolümüzü güçlendirmekteyiz. Amacımız, ilçemizin sosyal ve entelektüel hayatını zenginleştirmek ve bölgenin bilgi ve kültür potansiyelini ortaya çıkarmaktır.

Vizyonumuz, ilçemizin eğitim, bilim ve kültür alanlarında öncü bir konuma sahip olması için sürekli olarak çaba gösteren bir kurum olmayı taahhüt etmektedir. Her adımda, toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun ve yenilikçi çözümler sunarak, ilçemizin gelişimine katkı sağlamayı amaçlıyoruz.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. **Eğitimde Kalite:** Eğitim hizmetlerimizde kaliteyi ön planda tutarak, öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmayı taahhüt ediyoruz.
2. **Toplumsal Katkı:** Toplumun refahına ve gelişimine katkıda bulunmayı önemsiyoruz. Misyonu dayalı olarak, toplumumuzun sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına duyarlılıkla yaklaşıyoruz.
3. **Sürekli Gelişim:** Bireylerin sürekli öğrenme ve gelişme felsefesine inanıyoruz. Hem öğrencilerimizin hem de personelimizin sürekli olarak kendini geliştirmesini teşvik ediyoruz.
4. **Adil ve Eşitlikçi Yaklaşım:** Eğitim ve hizmetlerimizde Atatürk ilkelerine, adalet ve eşitlik ilkesine bağlı kalıyoruz. Herkesin eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamaya çalışıyoruz.
5. **İnovasyon ve Yenilikçilik:** Sürekli olarak yeniliklere açık olup, öğrenme ve öğretme yöntemlerimizi geliştirmek için inovasyona önem veriyoruz.

6. **İşbirliği ve Paylaşım:** Toplumun farklı kesimleriyle işbirliği yaparak ortak hedeflere ulaşmayı ve bilgi paylaşımını teşvik etmeyi amaçlıyoruz.
7. **Saygı ve Empati:** Tüm bireylerin farklılıklarını saygıyla karşılıyor ve empatiyle yaklaşıyoruz. Herkesin fikirlerine ve görüşlerine değer veriyoruz.
8. **Sürdürülebilirlik:** Faaliyetlerimizi çevreye duyarlı bir şekilde yürütmeyi ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmayı amaçlıyoruz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Kurumumuzun başarısını sağlamak ve misyonumuzu gerçekleştirmek için, net ve ölçülebilir amaçlar belirlemek kritik bir adımdır. Bu bölümde, kurumumuzun stratejik hedeflerini belirlerken izlediğimiz süreci ve bu hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz stratejiler açıklanmaktadır. Amaçlarımızın, kurumumuzun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olmasını sağlarken, hedeflerimizin belirlenmesi için performans göstergelerini kullanıyoruz. Bu sayede, kurumumuzun ilerlemesini izleyebilir, başarılarımızı değerlendirebilir ve gerektiğinde stratejilerimizi revize edebiliriz. Bu bölümde ayrıca, kurumumuzun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz stratejik planlama sürecinin önemini vurgulayacağız..

4.1. Amaçlar

Kurumumuzun amaçları, misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için belirlenmiş stratejik hedeflerdir. Bu hedefler, kurumumuzun uzun vadeli başarılarını ve toplumsal katkısını sağlamak amacıyla belirlenmiştir.

Bunlar arasında, eğitim kalitesini artırmak, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, öğrencilerin başarılarını desteklemek ve personelin gelişimini sağlamak gibi hedefler öne çıkar. Aynı zamanda, çevreye duyarlı bir yaklaşımı benimseyerek sürdürülebilirlik ilkelerini hayata geçirmek de önemli amaçlarımız arasındadır.

Amaçlarımızı gerçekleştirmek için belirlenen stratejiler, kurumumuzun operasyonlarını ve faaliyetlerini yönlendirmekte ve sürekli olarak ilerlemeyi teşvik etmektedir. Her bir hedefin, kurumumuzun misyon ve vizyonuna katkı sağlaması önemlidir ve bu hedeflere ulaşmak için kararlılıkla çalışmaktayız. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Kurumumuzun başarılı olması ve misyonumuzu gerçekleştirmesi için belirlediğimiz hedefler, yol haritamızı oluşturur ve bizi ileriye taşır. Hedeflerimiz, kurumumuzun uzun vadeli vizyonunu desteklemek ve belirlenen amaçları gerçekleştirmek için belirlenir.

Bu bölümde, kurumumuzun hedeflerini net bir şekilde tanımlayacak ve nasıl bu hedeflere ulaşmayı planladığımızı açıklayacağız. Hedeflerimiz, kurumumuzun misyon ve vizyonuyla uyumlu olacak şekilde belirlenir ve belirli bir zaman çerçevesi içinde gerçekleştirilebilir olmalıdır.

Hedeflerimizi belirlerken açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli, erişilebilir, gerçekçi olmalıdır. Bu kriterlere uygun hedefler belirleyerek, ilerlememizi izlemeyi ve başarılarımızı değerlendirmeyi kolaylaştırırız.

Kurumumuzun hedefleri arasında, eğitim kalitesinin artırılması, toplumsal katkının artırılması, kurumsal sürdürülebilirliğin sağlanması ve paydaşlarımızla daha güçlü ilişkilerin kurulması gibi önemli noktalar bulunmaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirir ve kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanırız.

4.3. Performans Göstergeleri

Kurumumuzun başarısını değerlendirmek ve hedeflerimize ulaşma sürecimizi izlemek için performans göstergeleri belirlemek kritik öneme sahiptir. Bu bölümde, kurumumuzun performansını ölçmek ve ilerlemeyi değerlendirmek için kullandığımız anahtar göstergeleri açıklayacağız.

Performans göstergeleri, belirlediğimiz hedeflere ulaşma sürecimizi izlememize ve değerlendirmemize olanak tanır. Bu göstergeler, ölçülebilir ve belirli bir zaman çerçevesinde izlenebilir olmalıdır. Performans göstergeleri belirlenirken, kurumumuzun misyonu ve hedefleri dikkate alınır ve bu göstergelerin kurumun uzun vadeli başarısına katkı sağlaması amaçlanır.

Performans göstergeleri, farklı alanlarda olabilir; eğitim kalitesi, öğrenci başarısı, personel memnuniyeti, mali performans gibi. Bu göstergelerin belirlenmesi ve izlenmesi, kurumumuzun sağlıklı bir şekilde ilerlediğinden emin olmamızı sağlar.

Ayrıca, performans göstergeleri üzerinde düzenli olarak analiz yaparak, kurumumuzun güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirleriz. Bu analizler, stratejik kararlar almak ve kaynakları etkin bir şekilde yönlendirmek için kritik bir rol oynar.

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Açılan kurs sayısı	40	331	340	345	350	360	375	6 ay	12 ay
PG 1.1.2	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%)	30	74	75	75	80	80	85	6 ay	12 ay
PG 1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	49	50	55	55	60	65	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğreticiler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
		Covid 19 benzeri salgın yaşanması								

Riskler		Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler
Stratejiler		S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Kurslarla ilgili okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Kurumun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Kurum ziyaretleri ile işbirliği sayıları artırılacaktır. S5. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini		37.400 TL
Tespitler		Bir önceki stratejik planda bazı hedeflerin çok altında kalmıştır. Kurumlar ile işbirliği makul seviyededir.
İhtiyaçlar		Daha ulaşılabilir hedefler belirlenmesi Kurumlar ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Öğretmen ve usta öğreticilerin gelişim noktasında teşvik edilmesi

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	35	500	600	650	700	750	750	6 ay	12 ay
PG 1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	35	6	7	7	8	8	8	6 ay	12 ay
PG 1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	30	6	7	8	8	9	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğreticiler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felakete karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.								

		<p>S3. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini		28.050 TL
Tespitler		<p>Kurumda gerçekleştirilen sergiler kurumun tanıtımında önemli rol oynamaktadır.</p> <p>Kursiyerlerin ürünlerini sergileyebilmeleri hayat boyu öğrenme kültürünün yerleşmesine olanak sağlamaktadır.</p>
İhtiyaçlar		Personel , Maddi Kaynak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	50	4	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.3.2	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	50	255	260	270	280	290	300	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğreticiler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Özel Eğitim Kurumları, Elmalı T Tipi Ceza İnfaz Kurumu								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felakete karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								

Stratejiler		<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini		28.050 TL
Tespitler		Kurumda özel eğitim sertifikası alan öğretmenin bulunmaması nedeni ile engelli kursiyerlere yeterli kurs düzenlenememektedir.
İhtiyaçlar		Yeterli niteliklere sahip kadrolu öğretmen

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	20	16	20	22	22	25	30	6 ay	12 ay
PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	30	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG 2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı aktif öğrenci sayısı	20	392	300	350	350	300	350	6 ay	12 ay
PG 2.1.4	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	88	90	90	90	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.1.5	Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.6	Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	10	4	5	5	5	6	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.7	İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	20	1233	1240	1250	1250	1260	1275	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğreticiler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felakete karşılaşılması								

Riskler		Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler
Stratejiler		S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Maliyet Tahmini		28.050 TL
Tespitler		Açık öğretim ortaokul ve lisesi ile ilgili mevcut milli Eğitim Politikası değişkenlik göstermektedir. Çevre okuryazarlığı ve dijital okuryazarlık kursları açılmaktadır. Okuma yazma ile ilgili alan taraması çalışmaları yapılmaktadır.
İhtiyaçlar		Açık lise ve ortaokul sınavlarının Elmalı e-sınav merkezinde yapılması.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.2.2	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	30	4	4	5	5	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.2.3	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	90	92	93	94	95	98	6 ay	12 ay
PG 2.2.4	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	1	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felakete karşılaşılmaması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S2. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.								

		S4. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini		46.750 TL
Tespitler		Elmalı' da bulunan kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapılmaktadır. Kurumun 2023 yılı patent başvurusu bulunmaktadır. Kursiyerlerin memnuniyet oranı kabul edilebilir düzeydedir.
İhtiyaçlar		Personel , Maddi Kaynak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	5	6	7	7	8	10	6 ay	12 ay
PG 2.3.2	Sektör Temsilcileri ile Görüşme Sayısı	50	4	4	5	5	5	6	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim		Kurumun idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler
Stratejiler		S1. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S3. İlçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S4 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini		18.700 TL
Tespitler		İlçede tarım alanında mesleki kurs talebi yoğun olmaktadır. İstihdama yönelik kurslar ile kursiyerlerin aile ekonomilerine katkı sunmaları sağlanmaktadır.
İhtiyaçlar		Rehber Öğretmen

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	30	2	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 3.1.2	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.3	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felakete karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								

Stratejiler		<p>S1. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S2. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini		294.525 TL
Tespitler		<p>Kurumun temizliğinden bir memnuniyetsizlik söz konusu değildir.</p> <p>Kursiyerlerin dikiş nakış konusunda makine talepleri bulunmaktadır.</p>
İhtiyaçlar		Personel, Temizlik malzemeleri, Teknolojinin gereklerine uygun bilgisayar, dikiş makinesi vb.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	30	50	50	50	50	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.4	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	3	4	4	5	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan</p>								

		kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.
Maliyet Tahmini		28.050 TL
Tespitler		Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı tamdır. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı %50 olarak civarındadır.
İhtiyaçlar		Destek personeline yönelik mesleki gelişim faaliyetleri

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.3.2	Kurumda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay

PG 3.3.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 ay	12 ay
PG 3.3.4	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	20	1203	1200	1200	1200	1200	1200	6 ay	12 ay
PG 3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	5	6	6	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S3. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini		28.050 TL								
Tespitler		Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmektedir. Kurum personelinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmektedir.								
İhtiyaçlar		Maddi Kaynak								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	30	12065	12060	12050	12025	12020	12000	6 ay	12 ay
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	225	220	215	210	205	200	6 ay	12 ay
PG 3.4.3	Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık Kurs Sayısı	40	4	4	4	4	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılmaması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								

		<p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini		350.625 TL
Tespitler		<p>Kurum elektrik ve su tüketimleri normal aralıklardadır.</p> <p>Çevre ve iklim değişikliği farkındalık kursları düzenlenmektedir</p>
İhtiyaçlar		Maddi Kaynak

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tespit edilen tahmini maliyetler Tablo 28' de belirtilmiştir.

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12.500	15.500	19.000	21.500	25.000	93.500
Hedef 1.1	5.000	6.200	7.600	8.600	10.000	37.400
Hedef 1.2	3.750	4.650	5.700	6.450	7.500	28.050
Hedef 1.3	3.750	4.650	5.700	6.450	7.500	28.050
Amaç 2	12.500	15.500	19.000	21.500	25.000	93.500
Hedef 2.1	3.750	4.650	5.700	6.450	7.500	28.050
Hedef 2.2	6.250	7.750	9.500	10.750	12.500	46.750
Hedef 2.3	2.500	3.100	3.800	4.300	5.000	18.700
Amaç 3	93.750	116.250	142.500	161.250	187.500	701.250
Hedef 3.1	39.375	48.825	59.850	67.725	78.750	294.525
Hedef 3.2	3.750	4.650	5.700	6.450	7.500	28.050
Hedef 3.3	3.750	4.650	5.700	6.450	7.500	28.050
Hedef 3.4	46.875	58.125	71.250	80.625	93.750	350.625
Genel Yönetim Giderleri	6.250	7.750	9.500	10.750	12.500	46.750
TOPLAM	118.750	147.250	180.500	204.250	237.500	935.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecektir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık olarak düzenlenecek, faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.