

E-YAYGIN USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURUSU

1. İnternet tarayıcı programından Milli Eğitim Bakanlığı E-YAYGIN (e-yaygin.meb.gov.tr) sitesine girerek E-DEVLET veya MEBBİS girişinden kullanıcı girişi gerçekleştiriniz.



E-DEVLET Girişi

(Tüm kurs görevi olan için)

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://e-yaygin.meb.gov.tr/eDevletGiri...>
Giriş Yapılacak Uyg...: Milli Eğitim Bakanlığı e-Yaygın Projesi

Giriş Seçenekleri: **e-Devlet Şifresi**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

Kimlik no veya şifre hatalıdır.

* T.C. Kimlik No:

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi:

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[İptal Et](#) [Giriş Yap](#)

MEBBİS Girişi

(Yalnızca Milli Eğitim Bakanlığı kadrolu personelleri için)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi

0293

MEBBİS Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Giriniz

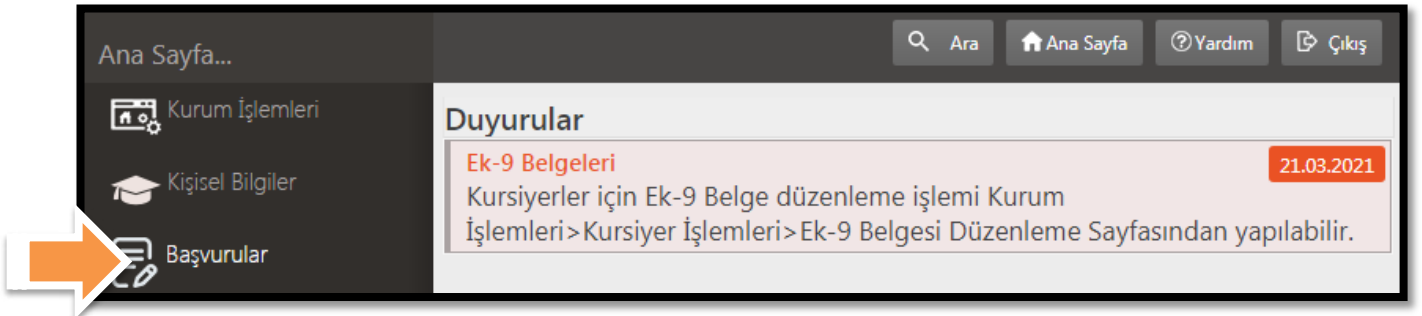
0293

Kullanıcı Adını Giriniz

Şifrenizi Giriniz

Giriş Yap

2. Menüden “Başvurular” bağlantısına tıklayınız.



3. Menüden “Başvurular→Usta Öğretici Başvurusu” bağlantısına tıklayınız.

Sayın **FATİH ULUKAYA**
(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belg... İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

Mezuniyet Türü .. Seçiniz ..

Mezuniyet Alanı

Mezuniyet Bölümü

Mezuniyet Belgesi Yükle Dosya Seç

Mezuniyet Bölümü YÖK'ün güncel programlarıdır. Diplomadaki bölüm adının listedekilerle eşleşmemesi durumunda mezuniyet adını taşıyan bölümü seçiniz. (Mezuniyet Alanlarının Açabileceği Kurs Listesi İçin Tıklayınız)

Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı Kaydet

4. **Mezuniyet Belgeleri** sekmesinde; mezuniyetinize ilişkin seçimleri gerçekleştirerek seçiminizle uyumlu mezuniyet belgenizi (ya da diplomanızı) **Dosya Seç** butonu yardımı ile yükleyiniz. Ardından **Kaydet** butonuna tıklayınız. Yüklemiş olduğunuz belge alt kısımda listelenecektir.

Mezuniyet belgenizi tarayarak, fotoğrafını çekerek veya E-DEVLET'ten indirerek yüklemeniz mümkündür. Taranmış veya fotoğrafı çekilmiş belgelerinizin okunaklı olmasına dikkat ediniz.

Sonraki aşamalarda seçeceğiniz kurs alanları ile ilgili olan mezuniyet belgenizin derecesine göre puan alırsınız.

Şayet varsa mezun olduğunuz birden çok alan için **Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı** butonu ile mezuniyet belgelerinizi yüklemeye devam edebilirsiniz.

Sayın **FATİH ULUKAYA**
(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belg... İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

Mezuniyet Türü Lisans (Eğitim Fakültesi Mezunu)

Mezuniyet Alanı

Mezuniyet Bölümü .. Seçiniz ..

Mezuniyet Belgesi Yükle

Mezuniyet Bölümü YÖK'ün güncel programlarıdır. Diplomadaki bölüm adının listedekilerle eşleşmemesi durumunda mezuniyet adını taşıyan bölümü seçiniz. (Mezuniyet Alanlarının Açabileceği Kurs Listesi İçin Tıklayınız)

Mezuniyet Türü

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Avarlar'a bakın.

Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı Kaydet

Sayın **FATİH ULUKAYA**
(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belg... İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

Mezuniyet Türü Lisans (Eğitim Fakültesi Mezunu)

Mezuniyet Alanı

Mezuniyet Bölümü Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği

Mezuniyet Belgesi Yükle ● diploma1.pdf ✕ Kaldır

Mezuniyet Bölümü YÖK'ün güncel programlarıdır. Diplomadaki bölüm adının listedekilerle eşleşmemesi durumunda mezuniyet adını taşıyan bölümü seçiniz. (Mezuniyet Alanlarının Açabileceği Kurs Listesi İçin Tıklayınız)

Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı Kaydet

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır

5. Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri sekmesinde; alan seçiminizi yaparak Ustalık Belgenizi **Dosya Seç** butonu yardımı ile yükleyiniz. Ardından **Kaydet** butonuna tıklayınız. Yüklemiş olduğunuz belge alt kısımda listelenecektir.

Belgelerinizi **Yeni Kurs Belgesi Belgesi Kaydı** butonu ile şayet varsa sahip olduğunuz birden çok alana ait Ustalık belgelerinizi yüklemeye devam edebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri' form. The 'Belge Türü' dropdown is open, showing options like 'Ustalık Belgesi', 'El Sanatları Teknolojisi', and 'Dekoratif El Sanatları'. An orange arrow points to the 'Ustalık Belgesi' option.

The screenshot shows the 'Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri' form. The 'Belge Türü' dropdown is closed, and the 'Belge Örneği Yükle' section shows a file named 'ustalik.pdf' uploaded. The 'Yeni Kurs Belgesi Kaydı' and 'Kaydet' buttons are visible.

6. İş Deneyimi Bilgileri sekmesinde; yalnızca eğitici olarak çalıştığınız süreleri gün sayısı olarak belirtip SGK Hizmet Dökümünüzü (E-Devlet'ten indirilebilir) **Dosya Seç** butonu yardımı ile yükleyiniz. Ardından **Kaydet** butonuna tıklayınız. Burada çalışma süresi en fazla 3600 gün olarak girilebilir.

Alanınızla ilgili de olsa önceki dönemlerde çalıştığınız sürelerle eğitici olarak görev almadığınız süreyi dahil etmeyiniz. Onay sürecinde fazladan girilen süreler doğrusu ile güncellenecektir.

The screenshot shows the 'İş Deneyimi Bilgileri' form. The 'Çalışma Süresini' field is set to 3,600. The 'Hak Edilen Puan' field is set to 0,00. The 'Çalışma Süresini Gösteren Belge' section shows a file named 'sigorta dokümü.pdf' uploaded. The 'Kaydet' button is visible.

7. Diğer Belgeler sekmesinde; sahip olduğunuz Usta Öğreticilik Belgesi seçeneğini işaretleyerek **Dosya Seç** butonu yardımı ile belgenizi yükleyiniz. Ardından **Kaydet** butonuna tıklayınız.

Spor, Halk Oyunları vb. antrenörlük belgesi gerektiren kurslarda görev almak üzere başvuru yaparsanız, Diğer Belgeler sekmesinde yer alan Antrenörlük Belgesi seçeneğini işaretleyerek ilgili belgeyi yükleyiniz. Ardından **Kaydet** butonuna tıklayınız.

Oryantasyon belgenizi Diğer Belgeler seçeneğini işaretleyerek **Dosya Seç** butonu yardımı ile yükleyiniz. Ardından **Kaydet** butonuna tıklayınız. (Oryantasyon belgenizin olmaması başvuruya engel değildir.)

Diğer Belgeler

Belge Yükle

Belge Yükle

Belge Yükle

Belge Yükle

Dosya Seç

Dosya Seç

Başarı Belgelerini Kaydet

8. Kurum ve Kurs Seçimi sekmesinde; yüklemiş olduğunuz mezuniyet, ustalık ve/veya antrenörlük belgelerinizle verebileceğiniz kurslar ile görev almak istediğiniz kurumları seçerek **Kaydet** butonuna tıklayınız. Seçtiğiniz kurum ve kurs bilgileri listeye eklenecektir.

1. Eğitimci Olarak Görev Almak İstediğiniz Kursları Seçiniz

2. Eğitimci Olarak Görev Almak İstediğiniz Kurumu Seçiniz

Yeni Kurs Başvurusu

Kaydet

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs	
1	Tokat/Almus/Almus Halk Eğitimi Merkezi	(105000100) Ağ İşletmeni	Kaydı Sil
2	Tokat/Merkez/Tokat Halk Eğitimi Merkezi	(105000100) Ağ İşletmeni	Kaydı Sil

9. Başvuruyu Tamamlayın sekmesinde; telefon numarası, e-posta adresi ve görev talebinizi seçerek **Bilgilerimi Kaydet** butonuna tıklayınız. Böylelikle başvurunuz tamamlanarak seçmiş olduğunuz kurumların Onayına sunulmuş olur.

Bilgilerimi Kaydet

No	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı			Açıklama
1	Sivas	Merkez	(198661) Sivas Halk Eğitimi Merkezi	İş Takviminde Başvuru	105000100	Ağ İşletmeni			
2	Tokat	Almus	(201522) Almus Halk Eğitimi Merkezi	İş Takviminde Başvuru	105000100	Ağ İşletmeni			
3	Tokat	Merkez	(201331) Tokat Halk Eğitimi Merkezi	İş Takviminde Başvuru	105000100	Ağ İşletmeni			
4	Tokat	Merkez	(201331) Tokat Halk Eğitimi Merkezi	İş Takviminde Başvuru	388002700	İstam Tarihi			

10. Başvuru yaptığınız her kurs sunmuş olduğunuz belgelerle birlikte kontrol edilir. Onay verilen kursları, onay verilen her bir kurs için oluşan puanınızı ve aynı kursa başvuranlar arasındaki (puanınıza göre oluşan) sıranızı Başvuruyu Tamamlayın sekmesinden takip edebilirsiniz.

PUANLAMA

Başvurunuz neticesinde usta öğretici olarak görev almak istediğiniz her bir kurs için yandaki değerlendirme formunda (Ek-2) yer alan puanlamaya göre puanınız oluşacaktır.

Aynı kursa başvuru yapanlar arasında, hak edilmiş puanlara göre bir sıralama yapılacak ve kurs açılması durumunda görevlendirme bu sıralamaya göre yapılacaktır.

Ek-2		
ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU		
KURS ALANINDA EĞİTİM (Bu bölümden sadece biri değerlendirilecektir.)	Doktora	65
	Tezli Yüksek Lisans	55
	Eğitim Fakültesi (Lisans)	47
	Lisans	40
	Ön Lisans	25
	Ustalık Belgesi/Meslek Lisesi Diploması/4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi/4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi	10
	ALANINDA EĞİTİM PUANI	65
	ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ	Alanında hizmet/iş deneyimi yıl için 1 puan
HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI		10
EK PUAN	Tezli Yüksek Lisans	7
	Pedagojik Formasyon	6
	Tezsiz Yüksek Lisans	5
	Lisans	4
	Ön Lisans	2
	Usta Öğreticilik Belgesi	1
	EK PUAN TOPLAMI	25
TOPLAM PUAN	100	

AÇIKLAMALAR:

- 1- Alanında hizmet iş deneyimi "eğitici sigorta günü/360" olarak hesaplanacaktır.
- 2- Alanında hizmet iş deneyimi hesabında, kamu kurum ve kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarda eğitici olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır.
- 3- Puanların eşitliği hâlinde sırasıyla; alanında eğitim seviyesi en yüksek olana, eğitim alanında mesleki deneyimi fazla olana öncelik verilir; eşitliğin devamı hâlinde ise kura ile belirlenir.
- 4- Eğitim Fakültesi mezunları Pedagojik Formasyon belgesinden ayrıca puan almayacaktır.
- 5- "Kurs Alanında Eğitim" bölümünden puanı hesaplanan diploma/belge için ayrıca "Ek Puan" bölümünden puan verilmeyecektir.